

Vyplní žadatel:

ŽÁDANKA O PRÁCE V ROZMNOŽOVNĚ						
ŽADATEL (název pracoviště, katedry, fakulty):					ČÍSLO NÁKL. STŘED.:	
KLASIFIKACE ÚHRADY:						
SOUPIS POŽADAVKŮ (kopírování z předlohy, sešívání):					IDENT PŘEDMĚTU:	
NÁZEV PŘEDLOHY:					POČET STUDENTŮ:	
FORMÁT	A3	A4	A5	B5	TISK:	
					JEDNOSTRANNÝ	OBOUSTRANNÝ
POŽADOVANÝ NÁKLAD:				POČET STRAN:		
DATUM PODÁNÍ:				TERMÍN ZHOTOVENÍ:		
JMÉNO, TELEFON ŽADATELE:				DATUM PŘEVZETÍ, PODPIS:		
vyhotovil:			schválil:		schválil:	
datum:			příkazce operace:		správce rozpočtu:	
podpis:			datum:		datum:	
			podpis a razítko:		podpis a razítko:	

Vyplní rozmnožovna:

R ... číslo zakázky	ČÍSLO KARTY:	CELKEM KOPIÍ / LISTŮ:
TOSHIBA	STAV POČITADLA:	
XEROX	POČÁTEČNÍ STAV:	KONEČNÝ STAV:
DODATEČNÉ NÁKLADY VÝROBY – ZDŮVODNĚNÍ:		
ROZPIS KOPIÍ:		