

OBJEDNÁVKOVÝ LIST NA PRÁCE V TISKÁRNĚ

Pracoviště, fakulta, katedra

Soupis požadavků (dtp zpracování, tisk, knihařské práce)

Autor (odpovědná osoba)

Název tiskoviny

Požadovaný náklad

Počet stran

Obálka

Formát

Dodané podklady pro tisk

Poznámka (způsob úhrady a pod.)

Schvaluje (děkan fakulty, vedoucí katedry, apod.)

Podpis

razítko

Datum podání

Jméno, telefon, e-mail

Požadované
datum zhotovení