

Hotové dílo dodejte:

Elektronicky:

- ve Wordu a v pdf.

V deskách se jménem autora a názvem díla, které obsahují:

- vyplněný objednávkový list, podepsaný příslušným proděkanem;
- jeden definitivní výtisk (tištěno jednostranně);
- anotace (do 500 znaků včetně mezer);
- dva posudky – interní a externí (autor dodá u externího oponenta: jméno, bydliště, č. OP, rodné číslo, místo narození, číslo účtu).

Za „hotové dílo“ je považován komplet obsahující všechny výše uvedené materiály.

Řazení stránek:

Titulní list	Copyright	Obsah	(Úvod)	1. kapitola vždy na liché straně
1	2	3... atd.	4	5 (7... atd.)

Text ve velikosti 10 nebo 11 bodů, řádkování: násobky: 1,15 (Times New Roman). Pokud máte dílo v A4 určené ke zmenšení na A5, použijte velikost písma 13 nebo 14 bodů – pro písmo Times a podobné, 12 bodů – pro písmo Arial nebo jiné bezpatkové. Text musí odpovídat platnému vydání Pravidel českého pravopisu. Praha, Academia, 2002 a další vydání.

Při číslování titulků doporučujeme použít maximálně tři úrovně: 1.1.1

Záhlaví oddělte od hlavního textu mezerou aspoň 1 řádek, příp. linkou. Pokud máte záhlaví, použijte horní okraj 20 mm.

Dole na konci stránky nesmí být titulek kapitoly, na začátku stránky nenechávejte osamocené krátký konec odstavce. Nenechávejte na konci řádek písmena s, z, v, k, a, u, i, o.

Grafy, schémata, obrázky: nepoužívejte linky slabší než 0,3 bodu a plochy ve stupních šedi méně než 20 %. Velikost písma v grafu: výška znaku (malé x) nemá být menší než 1 mm.

Poznámky pod čarou číslujte průběžně v celém díle.

DOI může být přidělen v případě, že v seznamu literatury uvedete DOI u titulů, které ho mají.

3 **3**
Stránkování ve středu nebo → na vnějším okraji stránky